

# Mon espace personnel eSPRIT

*Comment mettre à jour mes informations touristiques ?*

# 1 | Qu'est ce qu'un Système d'Information Touristique ?

Mon offre saisie une fois et visible sur de multiples supports de communication



## Organisation de la mise à jour des données



# 2 | Comment mettre à jour mon offre ?

V.I.T est un outil favorisant la mise à jour à tout moment de votre ou vos offre(s) touristique(s).

Vous actualisez en temps voulu vos données. Les changements que vous effectuerez seront visibles dès que l'Office de Tourisme aura validé le contenu de vos changements.

Une information de qualité est donc disponible aux internautes.

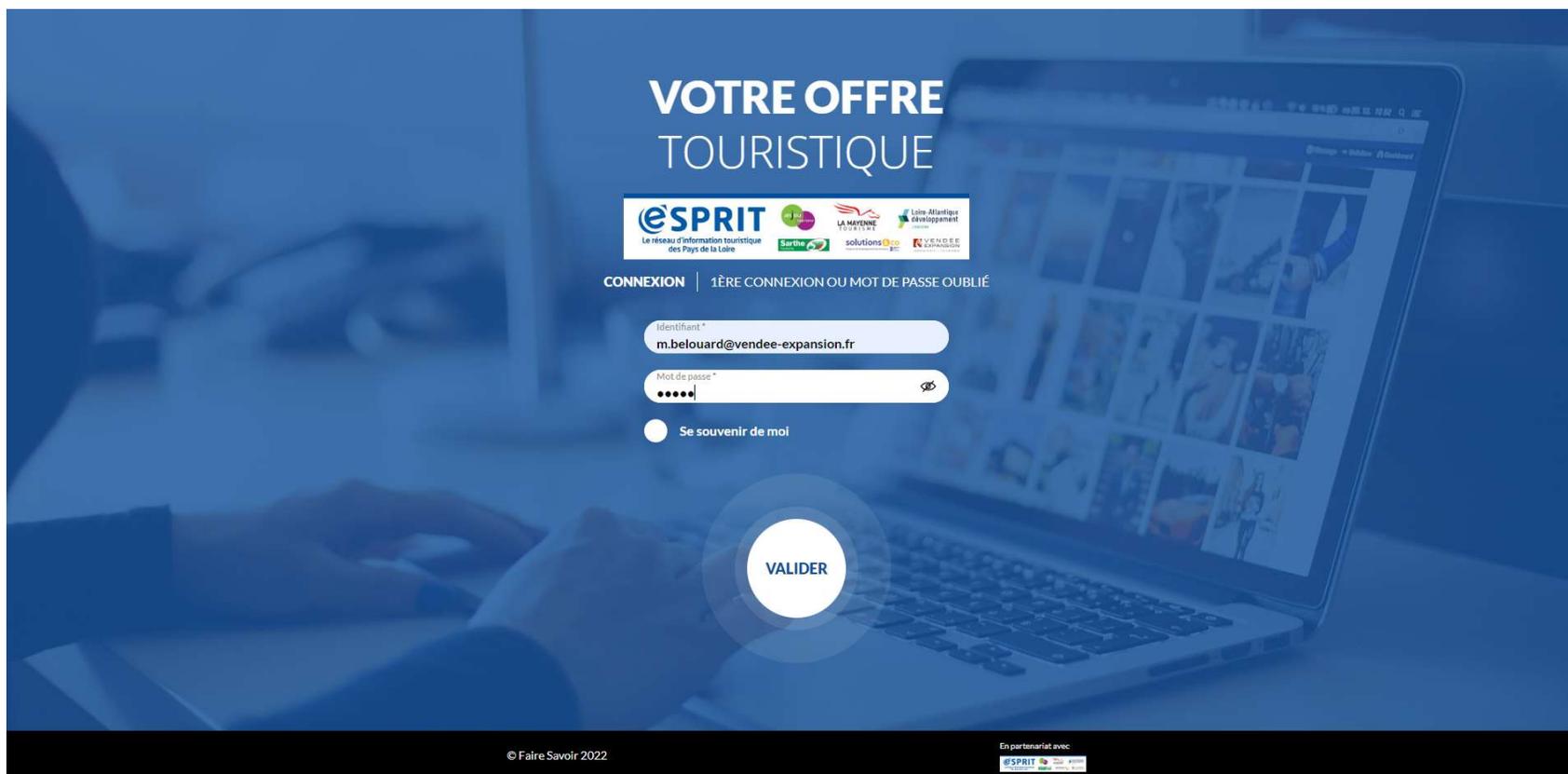
Les informations auxquelles vous accéderez et dont vous aurez la main pour les actualiser, modifier ou les supprimer sont en fonction des droits que votre Office de Tourisme vous aura attribué.

Vous avez donc un rôle essentiel sur la qualité de vos données et il est donc important que vous puissiez renseigner dans votre ou vos offre(s) les tarifs, les ouvertures...

3 | Connexion à mon espace personnel 24/24h avec mon login et mon mot de passe

3 | Connexion à mon espace personnel 24/24h  
avec mon login et mon mot de passe

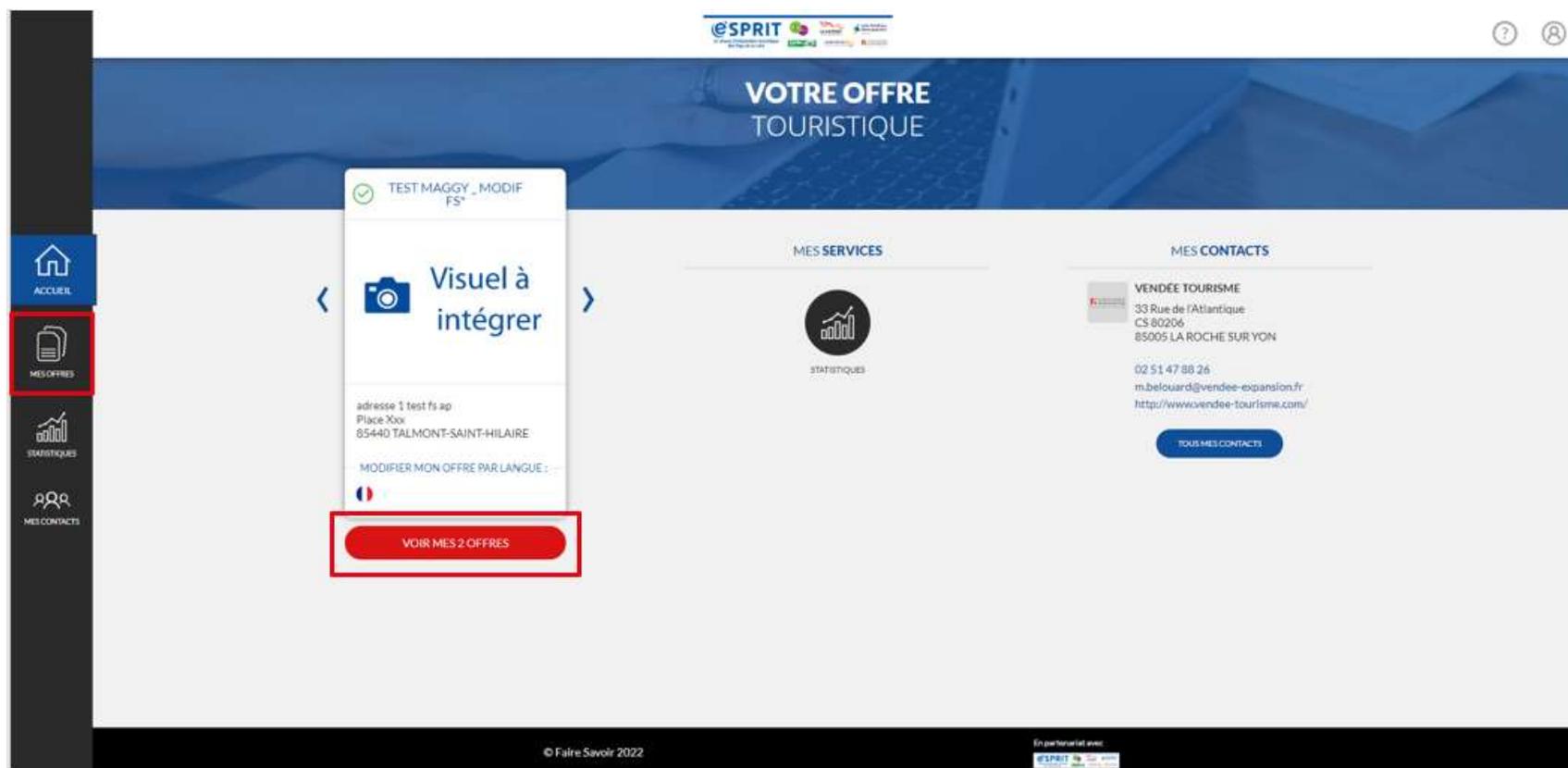
Connectez-vous sur : <https://esprit.espacepro.tourinsoft.com>



# 4 | Accès aux informations de mon ou mes offre(s) touristique(s)

# 4 | Accès aux informations de mon ou mes offre(s) touristique(s)

2 boutons possibles pour accéder à la modification des informations



# 5 | Acceptation des conditions générales d'utilisation

Vous devez consulter, accepter et valider les conditions générales d'utilisation

Consulter les [conditions générales d'utilisation](#)

J'accepte les conditions générales d'utilisation \*

VALIDER

REFUSER LES CGU

© Faire Savoir 2022

En partenariat avec

# 6 | Mise à jour des informations touristiques

## 6 Mise à jour des informations touristiques



J'utilise le bouton « Modifier » pour changer la valeur des informations affichées



J'utilise le bouton « Supprimer » pour supprimer des informations obsolètes



Pour m'aider, je dispose d'une aide en ligne



MES CONTACTS

et des coordonnées de mes contacts eSPRIT



ACCUEIL

Bouton pour revenir à la page d'accueil de mon espace personnel eSPRIT



## NE PAS OUBLIER L'ENREGISTREMENT FINAL DES MISES À JOUR

Le bouton « Enregistrer et quitter » est accessible en permanence en haut de l'écran.

The screenshot displays the 'MODIFIER MON OFFRE' interface. The top navigation bar includes the eSPRIT logo and several partner logos. The breadcrumb trail shows 'HOTPDLO85V509CBV: TEST MAGGY \_MODIF FS\*'. The main content area is divided into two sections: 'Type d'équipement' with a dropdown menu showing 'Hôtel' and 'Catégorie' with a dropdown menu showing 'Catégorie'. The sidebar on the left contains navigation icons for 'ACCUEIL' and 'MES OFFRES'. The top right corner features a search icon, a user profile icon, and buttons for 'Enregistrer' and 'Enregistrer et quitter', along with a language selector set to 'Français'.

Les mises à jour effectuées sont automatiquement envoyées en validation. C'est votre Office de Tourisme qui se charge de cette étape à l'issue de laquelle vos données réactualisées seront mises à jour sur tous les médias alimentés par la base de données eSPRIT.

# 7 | Mise à jour du bloc adresse

## ① SAISIR LE NOM ET L'ADRESSE DE L'OFFRE

⇒ Nom de l'offre (160 caractères maximum)

ACCÈS LOCALISATION x  
La mise en majuscule se fait automatiquement en passant au champ suivant.

Rechercher une adresse

Nom

## ② SÉLECTIONNER L'ADRESSE ET LA COMMUNE

⇒ Saisir l'adresse dans le champ « Rechercher une adresse » et choisir dans la liste déroulante qui s'affiche, l'adresse désirée

### Nom et adresse de l'offre (obligatoire)

 Rechercher une adresse

- ⇒ Adresse 1 (40 caractères maximum), vous devez saisir porte, escalier
- ⇒ Adresse 1 suite (40 caractères maximum), vous devez saisir bâtiment, zone d'activité
- ⇒ Adresse 2 (40 caractères maximum), vous devez saisir numéro, type et nom de voie
- ⇒ Adresse 3 (40 caractères maximum), vous devez saisir BP, lieu-dit...

# 8 | Mise à jour des moyens de communication

La rubrique « Moyens de communication » correspond aux informations visibles pour le grand public.

## ① CRÉER UN TYPE DE COORDONNÉE

⇒ Cliquer sur le bouton « Ajouter une ligne » et saisir les informations « Moyens de communication », « Coordonnées » et « Complément d'informations »

**Moyens de Communication**

Moyen de communication *	Coordonnées *	Complément d'informations	Type de coordonnées
 AJOUTER UNE LIGNE			

⇒ Recommencer les différentes étapes pour créer d'autres coordonnées

## ② SUPPRIMER, DÉPLACER, DUPLIQUER OU MODIFIER DES COORDONNÉES

### Moyens de Communication

Moyen de communication *	Coordonnées *	Complément d'informations	Type de coordonnées
 Mail	contact@mon-offre-touristique.com		<input checked="" type="radio"/> Professionnelles <input type="radio"/> Non renseigné
 Tél. fixe	02 99 99 99 99		<input checked="" type="radio"/> Professionnelles <input type="radio"/> Non renseigné
<b>1</b>  Site web (URL) ▼	https://ww.mon-offre-touristique.com		<input checked="" type="radio"/> Professionnelles <input type="radio"/> Non renseigné <b>3</b>   <b>2</b>
 Tél. mobile	06 99 99 99 99		<input checked="" type="radio"/> Professionnelles <input type="radio"/> Non renseigné

⇒ 1 : Déplacer

⇒ 2 : Supprimer

⇒ 3 : Dupliquer

# 9 | Mise à jour des contacts

La rubrique « Qui contacter? » correspond aux informations non-visibles pour le grand public.

### ① AJOUTER UN CONTACT

⇒ Cliquer sur le bouton « Ajouter une ligne » et saisir les informations

### ② COMPLÉTER LE FORMULAIRE « QUI CONTACTER ? »

⇒ Sélectionner dans la liste déroulante un type de contact

Attention, l'e-mail du type de contact « Mise à jour e-SPRIT » doit être celui de la personne habilitée à se connecter à l'espace personnel e-SPRIT. Il ne faut pas le supprimer.

# 10 | Mise à jour des descriptifs

Il est très important de soigner les descriptifs. Ils doivent :

- Rendre votre offre attractive
- Mettre en avant ses caractéristiques à l'aide de mots-clés afin d'optimiser sa remontée sur les pages des moteurs de recherche (Google, Yahoo...)
- Pousser l'internaute à consommer

### ① DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE (300 caractères maximum)

C'est un descriptif bref qui met le focus sur les points forts de l'offre touristique. Ce texte sera affiché la plupart du temps dans des listes d'offres sur les sites Internet. Il doit inciter à consulter la description détaillée.

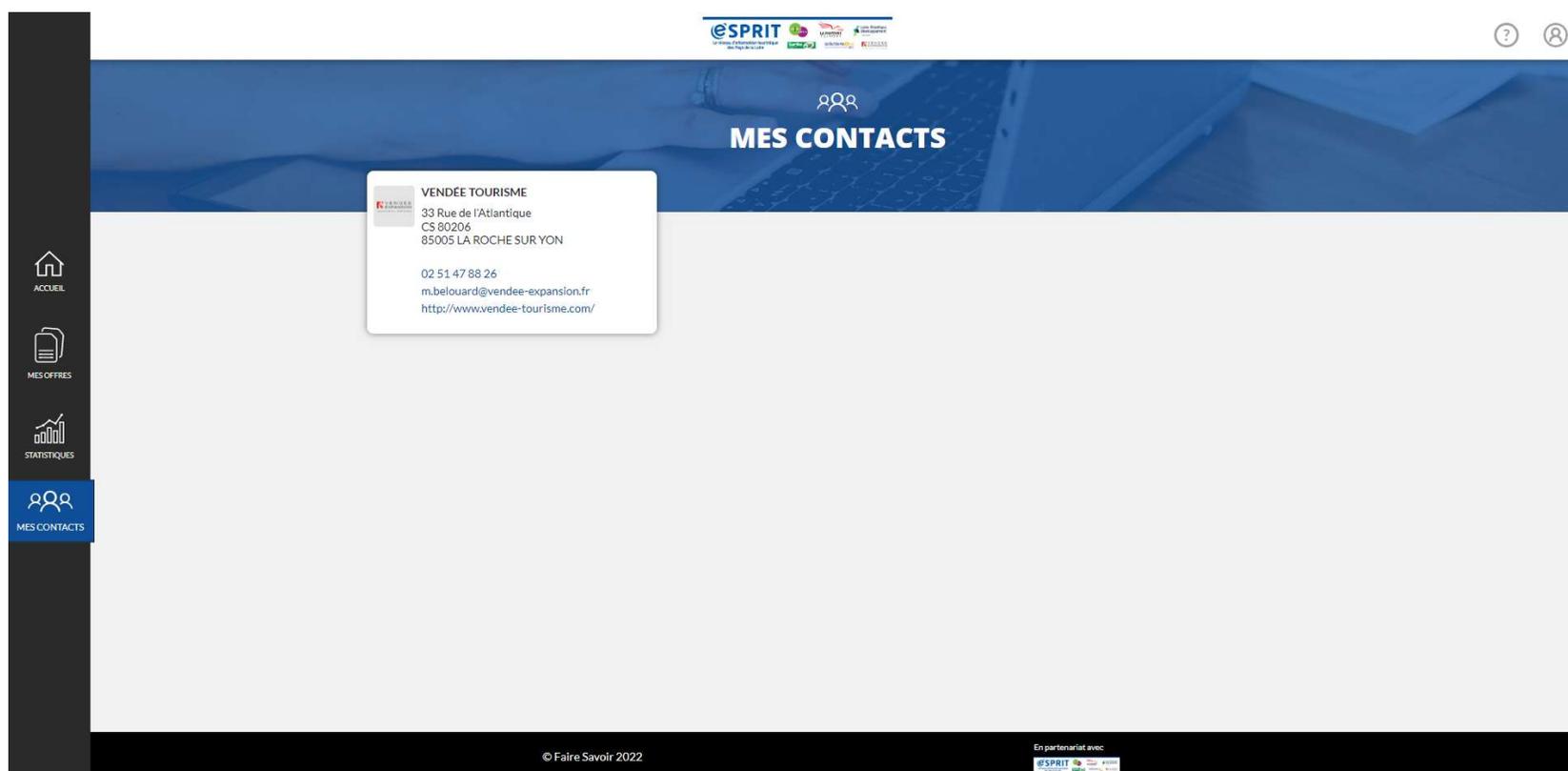
### ② DESCRIPTIF COMMERCIALE

La description commerciale doit être précise, attractive et faire ressortir les atouts et les particularités de l'offre touristique.

Elle ne doit pas contenir de tarif ou de période d'ouverture.

# 13 | Les plus de mon espace personnel

Disposer des contacts qui pourront m'accompagner sur e-SPRIT



## Choisir son propre mot de passe

The screenshot displays the 'MON COMPTE' (My Account) page. At the top, there is a navigation bar with the 'eSPRIT' logo and several partner logos. A user profile dropdown menu is open, showing the email 'M.BELOUARD@VENDEE-EXPANSION.FR' and options for 'MON COMPTE', 'MON THÈME', 'Mon compte', and 'DÉCONNEXION'. A vertical sidebar on the left contains icons for 'ACCUEIL', 'MES OFFRES', 'STATISTIQUES', and 'MES CONTACTS'. The main content area features two forms: 'MODIFIER MON E-MAIL' and 'MODIFIER MON MOT DE PASSE'. The 'MODIFIER MON MOT DE PASSE' form is the focus, with three input fields: 'Ancien mot de passe \*', 'Nouveau mot de passe \*', and 'Confirmer le nouveau mot de passe \*'. Each field has a 'VALIDER' button below it.

Votre contact : Maggy Belouard  
Chargée du Système d'Information Touristique  
Tél. (LD) : 02 51 47 88 26  
[m.belouard@vendee-expansion.fr](mailto:m.belouard@vendee-expansion.fr)



**Vendée Expansion**  
33 rue de l'Atlantique - CS 80 206  
85005 LA ROCHE SUR YON CEDEX